



Dohoda o pracovnej činnosti

Účasť externého experta na projektovom stretnutí partnerov projektu Green Film Tourism

1. Inovačné partnerské centrum

Adresa: Hlavná 139, Prešov 080 01

ďalej len "IPC", zastúpený Mgr. Jozef Šimko, riaditeľom záujmového združenia

a

2. Mgr. Jana Kuchárová

Dátum narodenia: XXXXXXXX

Adresa: XXXXXXXXXXXXXXXX

Tel. číslo: XXXXXXXXXXXXXXXX

Číslo OP: XXXXXXXXXXXXXXXX

Národnosť: XXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

Ďalej len "externý expert"

Obe strany (ďalej aj ako „účastník“) sa dohodli na špeciálnych podmienkach a prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody o činnosti („dohoda“):

Číslo grantovej zmluvy:

PLSK.01.01.00-18-0143/17

Názov projektu:

Green Film Tourism (Interreg PL-SK)

Špecifické podmienky

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

1.1 IPC poskytne finančnú podporu externému expertovi v objeme a štruktúre výdavkov podľa rozpočtu projektu a grantovej zmluvy a vytvorí vhodné podmienky pre aktivitu *Účasť externého experta na projektovom stretnutí partnerov projektu Green Film Tourism* v rámci programu Interreg PL-SK.

1.2 Externý expert sa zaväzuje vykonávať činnosť špecifikovanú v článku 8 bezodplatne po dobu trvania aktivít, na ktorých sa zúčastňuje.

ČLÁNOK 2 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A DOBA TRVANIA MOBILITY

2.1 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma stranami, , nie však skôr ako prvý deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle IPC.

2.2 Účasť externého experta na projektovom stretnutí začne 16. septembra 2021 a skončí 17. septembra 2021.

2.3 Celkové trvanie účasti externého experta nepresiahne 2 dni.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

3.1 Finančná podpora bude poskytnutá externému expertovi v zmysle rozpočtu projektu formou preplatenia ubytovania, diét a cestovných výdavkov na obdobie trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty) v maximálnom objeme 150 eur.

ČLÁNOK 4 – PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

4.1 Miestom výkonu účasti externého experta na projektovom stretnutí je Rzeszów, Poľsko.

4.2 Externému expertovi nie je zabezpečené ubytovanie po dobu trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty).

4.3 Externému expertovi bude preplatená suma na pokrytie nákladov na miestnu dopravu v Rzeszów (PL) na základe predloženia pokladničných dokladov a zakúpených lístkov.

4.4 Externému expertovi bude zabezpečená preprava na miesto pracovnej cesty autom spolu so zamestnancami IPC.

4.5 Povinnosťou externého experta je viesť si denný záznam činností, ktorý bude slúžiť pre spracovanie záverečnej hodnotiacej správy z pracovnej cesty.

ČLÁNOK 5 – PLATOBNÉ NÁLEŽITOSTI

5.1 Suma určená na preplatenie diét a výdavkov na ubytovanie a miestnu dopravu vypočítaná na základe predložených pokladničných dokladov a zakúpených lístkov za celé obdobie trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty) bude prevedená na bankový účet externého experta

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SWIFT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

jednorázovo po skončení pracovnej cesty a odovzdaní správy z pracovnej cesty a príslušných dokladov a bločkov, ktoré externý expert vynaložil na realizáciu aktivity: najneskôr do mesiaca po skončení aktivity.

5.2 Externý expert podpíše deklaráciu prijatia finančnej podpory.

ČLÁNOK 6 – POISTENIE

6.1 Externý expert si hradí cestovné poistenie sám na vlastné náklady v stanovenom termíne pracovnej cesty.

ČLÁNOK 7 – JAZYKOVÁ PODPORA

7.1 Externý expert sa bude zúčastňovať na všetkých naplánovaných aktivitách v rámci projektového stretnutia, ktoré budú prebiehať v cudzom (anglickom/poľskom) jazyku. Externý expert nebude potrebovať jazykovú podporu.

ČLÁNOK 8 – ÚLOHY A NÁPLŇ EXTERNÉHO EXPERTA

8.1 Úlohy externého experta:

- rešpektuje spôsob práce vedúceho partnera v súvislosti s organizáciou projektového stretnutia v Rzeszów (PL)
- preukazuje zodpovednosť a záväzok počas trvania pracovnej cesty
- rešpektuje plán aktivít
- je flexibilný v prípade zmeny v programe
- venuje svoj čas, energiu pre ciele projektových aktivít
- spolupracuje na vypracovaní záverečnej správy z pracovnej cesty, potrebnej k vyúčtovaniu výdavkov.

8.2 Náplň činnosti:

- účasť na projektovom stretnutí projektu Green Film Tourism
- aktívne prispievanie do témy a prezentácia na stretnutí spolu so zástupcami projektového tímu

ČLÁNOK 9 – APLIKOVANÉ PRÁVO

9.1 Dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a Zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (§ 1 ods. 2 písm. c).

ČLÁNOK 10 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Dodatky tejto dohody môžu byť dojednané písomne. V prípade závažných úprav bude podpísaná nová dohoda.

10.2 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Tri originály dohody sú určené pre IPC a jeden pre externého experta.

Externý expert za IPC

v.r.

.....

Mgr. Jana Kuchárová

Riaditeľ IPC

v.r.

.....

Mgr. Jozef Šimko

V Prešove, dňa 13.09.2021

V Prešove, dňa 13.09.2021

Príloha I

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť

Každá zo strán tejto dohody zbaví druhú stranu z akéhokoľvek občianskoprávnej zodpovednosti za škody, ktorá vznikne jej alebo jeho zamestnancom v dôsledku plnenia tejto dohody, pokiaľ takéto škody nie sú dôsledkom závažného a úmyselného pochybenia druhej strany alebo jeho zamestnancov.

Národná agentúra pre Slovensko, Európska komisia, ani ich zamestnanci nenesú zodpovednosť v prípade poistnej udalosti v rámci dohody v súvislosti s akoukoľvek škodou vzniknutou v priebehu vykonávania obdobia mobility. V dôsledku toho Národná agentúra pre Slovensko alebo Európska komisia neprijme žiadnu žiadosť o náhradu škody sprevádzajúcu takúto udalosť.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

V prípade porušenia zo strany dobrovoľníka plniť niektorú z povinností vyplývajúcich z dohody, a to bez ohľadu na dôsledky ustanovené podľa platného práva, inštitúcia má právomoc vypovedať alebo od dohody odstúpiť bez akejkoľvek ďalšej právne formality, ak dobrovoľník nekoná v lehote jedného mesiaca odo dňa prijatia oznámenia doporučeným listom. Ak dobrovoľník ukončí dohodu pred konečným termínom dohody alebo ak on/ona neakceptuje dohodu v súlade s pravidlami, musí on/ona vrátiť sumu grantu už vyplatenú.

V prípade ukončenia zo strany účastníka z dôvodu "vyššej moci", t.j. nepredvídateľné výnimočné situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a nie následkom pochybenia alebo nedbanlivosti na jeho/jej strane, dobrovoľník má nárok na sumu finančnej podpory podľa bodu 3.1 zodpovedajúcej skutočnej dĺžke trvania obdobia mobility, a nie dojednanej dĺžke obdobia mobility ako je definovaná v článku 2.2.

Článok 3: Ochrana dát

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení spracúva prevádzkovateľ, ktorým je Inovačné partnerské centrum Prešov (ďalej len „IPC“), so sídlom Hlavná 139, 080 01 Prešov, osobné údaje uvedené v zmluve vyššie za účelom účasti na vyššie uvedenej akcii (projektové stretnutie) IPC Prešov (ďalej len „Akcia“) po dobu 10 rokov. Osobné údaje sú poskytnuté od dotknutej osoby (ktorej sa poskytuje táto informácia) na vyššie uvedenú Akciu prihlásila. Osobné údaje sú poskytnuté v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, číslo OP, národnosť, telefonický kontakt,

emailový kontakt, IBAN a swift a sú spracúvané ďalej na základe plnenia zmluvného vzťahu. Získané údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. IPC Prešov týmto prehlasuje, že nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie. Na základe písomnej žiadosti máte právo: žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov; namietať spracúvanie svojich osobných údajov a ich prenosnosť; podať návrh na začatie konania na úrade na ochranu osobných údajov SR. Dotknutá osoba vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne. Zároveň týmto udeľuje súhlas so zaradením elektronickej adresy do databázy IPC Prešov a so zasielaním informácií o jej aktivitách a tiež súhlas na vyhotovenie a použitie obrazových snímok z Akcie s cieľom zdokumentovania činnosti prevádzkovateľa v súvislosti s touto Akciou.

Článok 4: Kontroly a audity

Strany tejto dohody sa zaväzujú poskytnúť akékoľvek informácie požadované Európskou komisiou, Národnou agentúrou Slovenska, alebo inými externými subjektmi poverenými Európskou komisiou alebo Národnou agentúrou Slovenska, ktoré skontrolujú, že obdobie mobility a stanovenia dohody sú riadne vykonávané.